

П Л А Н

**за дейността на читалище “Пробуждане 1906” с. Чирен
през 2024 година**

I. Организационна дейност

1. Заседания на читалищното настоятелство - 6 бр.
2. Годишно отчетно събрание - 1 бр.
3. Изработване бюджета на читалището и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно дейностите.
4. Активно участие в проекти и програми за местно развитие и финансиране на читалищната дейност.
5. Обучение и квалификация:
 - Участие на щатните работници в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности и работа по проекти.
6. Поддържане и обогатяване на материално-техническата база.
 - Цялостна подмяна на покрива на читалището и отремонтване на паднали тавани в засегнатите помещения от течовете.
7. Активно партньорство с общинската администрация и НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

II. Библиотечна дейност

1. Абонамент за периодични издания и интернет.
2. Постоянното обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с традиционни /книжни/ и други носители на информация в зависимост от читателските интереси;
3. През 2024г. продължаване въвеждането на библиотечния фонд в базата данни на библиотечния софтуер “Автоматизирана библиотека”.
4. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и мероприятия.
5. Осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;
6. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни събития;
7. „Глобални библиотеки” - мероприятия, свързани с популяризирането на дейността.

8.1. Съвместна дейност с Агенцията по заетостта по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” и предоставяне на информация за свободните работни места в БТ гр. Враца.

III. Художествено – творческа работа

1. Организиране на събития, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции, обичаи, празници и бележити годишнини в с. Чирен по приложен график.

2. Любителско художествено творчество:

2.1. Повишаване на художествено – творческите постижения на Женската певческа група и индивидуални изпълнители;

2.2. Активно участие на любителския ни състав и индивидуални изпълнители в събития на местно и общинско ниво;

2.3. Подготовка на репертоар и реквизит за изявите на хоровата група;

2.4. Работа с децата през лятната ваканция.

**Предложение за финансиране дейностите на НЧ „Пробуждане 1906”
с.Чирен във връзка с чл.44, ал.1, т.1 и 5, Закона за местното
самоуправление и местната администрация и чл. 22, ал.2 и 3, и чл. 26а,
ал.3 от Закона за народните читалища за 2024г.**

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР НА НЧ”ПРОБУЖДАНЕ 1906” С.ЧИРЕН
ЗА 2024 г.**

<i>дата</i>	<i>мероприятие</i>	<i>отговорник</i>	<i>Необходима сума</i>
януари	Отбелязване на Бабинден;	щатните библиотекари и Клуб на пенсионера	
февруари	Изработване на мартеници - конкурс;	работник в библиотеката	70,00
март	- Изложба на изработените мартеници; - Отбелязване на Деня на самодееца; - Отбелязване националния празник на Република България. Поднасяне на венци и цветя на паметника в центъра на селото;	щатните библиотекари, църковното настоятелство и Клуб на пенсионера	150,00
април	- Международен ден на детската книга. - Седмица на гората; - Лазаруване на територията на с.Чирен; - Активно участие със свои инициативи и дейности в Маратон на четеното; - Великденска изложба на яйца и козунаци и боядисване на яйца с децата на с.Чирен	секретар-библиотекаря и работник в библиотеката	150,00
май	- Изложби за Деня на Европа 9 май и Деня на славянобългарската писменост 24 май; - Национална библиотечна седмица; - Организирано посещение на паметната плоча на загиналите Ботеви четници в местността „Милин камък” и поднасяне на цветя и венци;	секретар-библиотекаря, работник в библиотеката, учители, ЦДГ	100,00

юни	Организиране и провеждане на Детско утро;	щатните библиотекари и учители от ЦДГ	100,00
юли – август	- Откриване на Лятна работа с деца. Работа по секции: “Лятна читалня”; “Приятели на здравето”; “Творческа работилница”; “Роден край”;	секретар-библиотекаря, работник в библиотеката	300,00
	“Компютърни умения”; “Ръкоделие” „Спортна секция” - Закриване на лятната работа с деца.		
юли	Организиране и провеждане на „Втори фолклорен фестивал – Йосиф Петров”	секретар-библиотекаря, работник в библиотеката	800,00
септември	Организиране и провеждане на Фолклорен празник на плодородието „Вкусна магия” - 2024	щатните библиотекари	1000,00
октомври	Отбелязване на Международен ден на възрастните хора;	щатните библиотекари и Клуб на пенсионера	
ноември	Тържество за 1-ви ноември – патронен празник на читалището;	щатните библиотекари и настоятелството	
декември	Коледуване;	щатните библиотекари	
	Разходи за участие на хоровата група във фолклорни празници и фестивали		300,00
Общо:			2970,00

Необходими средства по Културен календар от Плана на читалището за 2024 г. са 2970,00 лв

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Всяко голямо мероприятие ще бъде провеждано по отделен сценарий придружен с план-сметка за финансовите средства. Подготовката на отделните сценарий и технически планове за тяхното осъществяване ще бъде възложено на съответните отговорници от Настоятелството веднага след като се утвърди проекта на културния календар.
2. Културният календар е отворена система, която ще може да се допълва и актуализира при необходимост.
3. Когато има финансова възможност Читалището поема от своя бюджет част от пътните или дневни разходи на самодейците при участието им в различни конкурси и събори.

IV. Финансиране и подобряване на материалната база

1. Субсидиране „Държавни дейности”.
2. Очаквано общинско финансиране във връзка с чл.23 от ЗНЧ.
3. От събран членски внос.
4. Проекти и програми.
5. Дарения.

06.11.2023г.
с. Чирен

Изготвил:.....
/ Йорданка Боянова/



Председател:

/Диан Дамянов/